



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1804

31 Αυγούστου 2009

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 41253/ΥΣ 3856

Προκήρυξη Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων με τίτλο Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων «digi-lodge»

ΣΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ:

1. «Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «Βελτίωση της Παραγωγικότητας με Αξιοποίηση των ΤΠΕ»

ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ 1.1: «Πρώιμη χρήση ΤΠΕ σε Επιχειρήσεις»

2. «Π.Ε.Π. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα ΣΤΗΝ ΠΚΜ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 : «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα ΣΤΗΝ ΠΔΜ»

3. «Π.Ε.Π. ΚΡΗΤΗ &amp; ΝΗΣΟΙ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»

4. «Π.Ε.Π ΘΕΣΣΑΛΙΑ-ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ-ΗΠΕΙΡΟΣ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: «Υποδομές και Υπηρεσίες προσπελασιμότητας Στερεάς Ελλάδας»

5. «Π.Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της καινοτομίας και της ψηφιακής σύγκλισης»

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).

3. Την σύσταση και έγκριση καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με επωνυμία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» (ΦΕΚ 347/3.3.2008).

4. Την υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.3.2008), όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

5. Την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμ. 22840 ΔΙΟΕ 1091 (ΦΕΚ1011/Β/30.5.2008) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

6. Την απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2007) 5339/26.10.2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης στις περιφέρειες της Ελλάδας - CCI2007GR161PO002.

7. Την υπ' αριθμ. 43079/ΕΥΣ5909/22.9.2008 υπουργική απόφαση (ΥΑ), με την οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλισης».

8. Την υπ' αριθμ. 8629-Α1 (ΦΕΚ 1145/Β/12.6.2009) υπουργική απόφαση (ΥΑ), με την οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» της προγραμματικής περιόδου 2007 - 2013 στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων».

9. Την από 26.2.2009 απόφαση με αρ. πρωτ. 11398/ΨΣ3236 της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων κρατικών ενισχύσεων και τις αντίστοιχες των Επιτροπών Παρακολούθησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, όπως ισχύει με βάση την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Προσωρινό κοινοτικό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η πρόσβαση στη χρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κρίσης» (2009/C83/01).

11. Τους Οδηγούς Υποβολής, Αξιολόγησης και Υλοποίησης που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», αποφασίζει:

Την προκήρυξη Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων με τίτλο: Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Κα-

ταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων «digi-lodge».

#### ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

##### Άρθρο 1

##### Υπαγόμενες Κατηγορίες Επενδύσεων

1. Η Δράση Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων «digi-lodge», αφορά την υλοποίηση επενδύσεων στον τομέα του τουρισμού από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ως ξενοδοχειακά ή τουριστικά καταλύματα, λειτουργούν εντός της Ελληνικής Επικράτειας και δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του Κανονισμού (ΕΚ)1998/2006, όπως ισχύει.

Στόχος της Δράσης είναι η υιοθέτηση και αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) από τις τουριστικές μονάδες οι οποίες θα ενισχυθούν, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό τους και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην κατεύθυνση αυτή, οι τουριστικές μονάδες θα ενισχυθούν μέσω της Δράσης για:

I. την ανάπτυξη νέων εφαρμογών διαδικτυακής προβολής και επικοινωνίας της εικόνας τους με δυνατότητες ηλεκτρονικών κρατήσεων, όσο και για

II. την ολοκλήρωση αυτών των εφαρμογών με υφιστάμενα ή νέα συστήματα βέλτιστων πρακτικών μηχανογράφησης τουριστικών μονάδων.

Ειδικότερα, στόχοι της δράσης με την επιχορήγηση των δύο παραπάνω ενεργειών είναι:

- η πραγματοποίηση κρατήσεων μέσω διαδικτύου για όλο το εύρος των υπηρεσιών και προϊόντων των τουριστικών μονάδων (υποχρεωτικά για υπηρεσίες διαιμονής και επιθυμητά για τυχόν λοιπές παρεχόμενες υπηρεσίες),

- η ποιοτική και ολοκληρωμένη παρουσίαση των τουριστικών μονάδων καθώς και της τοποθεσίας στην οποία βρίσκονται,

- η προσέλκυση νέων επισκεπτών και η διατήρηση πελατών μέσω της παροχής ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τις τουριστικές μονάδες προς τους υφιστάμενους ή δυνητικούς επισκέπτες τους.

##### Άρθρο 2

##### Καθεστώς Ενίσχυσης

1. Η Δράση «Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων (digi-lodge)» υλοποιείται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, όπως ισχύει.

##### Άρθρο 3

##### Δικαιούχοι των ενισχύσεων

1. Δικαιούχοι των ενισχύσεων μπορούν να είναι Επιχειρήσεις ανεξάρτητα της νομικής μορφής τους (όχι ενώσεις Επιχειρήσεων), που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι Επι-

χειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

I. Η Επιχείρηση δραστηριοποιείται ως Ξενοδοχειακό ή Τουριστικό κατάλυμα.

II. Η Επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας.

III. Η Επιχείρηση είναι υφιστάμενη με ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας πριν την 1.1.2009.

IV. Ο κλάδος δραστηριότητας της Επιχείρησης δεν εμπίπτει στις εξαιρούμενες κατηγορίες δραστηριότητας του κανόνα De Minimis.

V. Η Επιχείρηση δεν έχει λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De Minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούσα επιχορήγηση υπερβαίνουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από τον κανόνα όρια.

Η εξειδίκευση και ο έλεγχος των παραπάνω προϋποθέσεων, μέσω κατάλληλης κατά περίπτωση τεκμηρίωσης που θα παρασχεθεί αναλύεται στον Οδηγό Υποβολής της Δράσης.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για επιχορήγηση οι Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους. Επίσης, δεν έχουν δικαίωμα υποβολής οι επιχειρήσεις που λειτουργούν με τη μορφή αστικών μη κερδοσκοπικών εταιριών.

##### Άρθρο 4

##### Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Η υποβολή αιτήσεων για την ένταξη ενισχυόμενων πράξεων στη Δράση «Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων (digi-lodge)» θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης Δημόσιας Δαπάνης ανά περιφέρεια και σε κάθε περίπτωση, όχι περισσότερο από δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης. Για την πορεία εξέλιξης του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα υπάρχει ενημέρωση από το διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

Για την έναρξη υποβολής προτάσεων Επενδυτικών Σχεδίων στο πλαίσιο της Δράσης, θα υπάρχει ενημέρωση στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης κατά την ημερομηνία προκήρυξης της. Η έναρξη υποβολής προτάσεων Επενδυτικών Σχεδίων είναι κατ' ελάχιστο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης.

##### Άρθρο 5

##### Προϋπολογισμός Δράσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης ανέρχεται στα 75.000.000 ευρώ, από τα οποία το 60% (45.000.000 ευρώ) προέρχονται από Δημόσια Δαπάνη, ενώ το υπόλοιπο 40% (30.000.000 ευρώ) θα καλυφθεί με ιδιωτική συμμετοχή. Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης της Δράσης στις οκτώ (8) περιφέρειες του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση και στις πέντε (5) Περιφέρειες Μεταβατικής Στήριξης αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

## Περιφερειακή Κατανομή

Επιχειρησιακό/ Περιφερειακό Πρόγραμμα	Περιφέρεια	Διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη
ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	23.850.000 €
	Ήπειρος	
	Θεσσαλία	
	Ιόνια Νησιά	
	Δυτική Ελλάδα	
	Πελοπόννησος	
	Βόρειο Αιγαίο	
Κρήτη		
ΠΕΠ Μακεδονίας - Θράκης	Κεντρική Μακεδονία	5.850.000 €
	Δυτική Μακεδονία	450.000 €
ΠΕΠ Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου	Στερεά Ελλάδα	2.700.000 €
ΠΕΠ Αττικής	Αττική	3.150.000 €
ΠΕΠ Κρήτης & Νήσων Αιγαίου	Νότιο Αιγαίο	9.000.000 €
Σύνολο		<b>45.000.000,00 €</b>

## Άρθρο 6

## Επιλέξιμες Ενέργειες και Δαπάνες Δράσης

1. Οι Κατηγορίες Ενέργειών που είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης, είναι οι ακόλουθες:

Ε(1): Πολυγλωσσικός διαδικτυακός τόπος προβολής τουριστικής μονάδας με δυνατότητες online κρατήσεων (υποχρεωτική ενέργεια)

Ε(2): Μηχανοργάνωση Τουριστικών Μονάδων

Ε(3): Ασύρματη Επικοινωνία

Ε(4): Ηλεκτρονική προώθηση - προβολή

Ε(5): Ενέργειες Ολοκλήρωσης της Επένδυσης

2. Οι Κατηγορίες Δαπανών (ΚΔ) που είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης, είναι οι ακόλουθες:

ΚΔ(1): Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού

ΚΔ(2): Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού ή/ και προμήθειας υπηρεσιών με τη μορφή Application Service Provider (ASP)

ΚΔ(3): Δαπάνες Υπηρεσιών Υλοποίησης - Εγκατάστασης

ΚΔ(4): Δαπάνες Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Προώθησης - Προβολής

Στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης εξειδικεύονται:

I. Οι ειδικοί όροι και περιορισμοί ανά κατηγορία ενέργειας και δαπάνης,

II. Τα όρια κάθε κατηγορίας ενέργειας και δαπάνης, καθώς και

III. Οι γενικότεροι περιορισμοί που θα πρέπει να ισχύουν ανεξαρτήτως κατηγορίας ενέργειας και δαπάνης.

Οι δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της Δράσης είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτής από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## Άρθρο 7

## Πληροφορίες και Επικοινωνία για Δράση

1. Κατά το διάστημα υποβολής των προτάσεων ενίσχυσης οι Επιχειρήσεις μπορούν να επικοινωνούν με τις ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε. για κάθε θέμα που ενδέχεται να σχετίζεται με:

- Τεχνικά θέματα που αφορούν στον τρόπο υποβολής των προτάσεων

- Θέματα που αφορούν στους όρους της Δράσης

2. Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται με τη χρήση των παρακάτω καναλιών:

- ηλεκτρονικής φόρμας, διαθέσιμης στον δικτυακό τόπο της Δράσης

- τηλεομοιοτυπίας (fax), στον αριθμό της εταιρείας

- ταχυδρομικής αποστολής προς: ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε., Κολοκοτρώνη 8 - 10561 Αθήνα, με την ένδειξη Δράση «digi-Iodge», αναφέροντας τα στοιχεία επικοινωνίας της Επιχείρησης και τον κωδικό της πρότασης

Για τις ανάγκες υποστήριξης της υποβολής των αιτήσεων, θα υπάρχει διαθέσιμο Γραφείο Αρωγής το οποίο θα ανακοινωθεί στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

#### Άρθρο 8

##### Ειδικά Χαρακτηριστικά των Επενδυτικών Σχεδίων

1. Κάθε Επιχείρηση που είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης και επιθυμεί να συμμετάσχει στη Δράση «digi-lodge» έχει δικαίωμα να υποβάλει, να της εγκριθεί και να υλοποιηθεί μία (1) μόνο επένδυση ανά διακριτή άδεια λειτουργίας τουριστικής μονάδας. Επιπλέον, κάθε επιχείρηση για κάθε διακριτή άδεια λειτουργίας δεν επιτρέπεται να υποβάλει ταυτόχρονα περισσότερα από ένα (1) επενδυτικά σχέδια.

2. Τα επιπλέον ειδικά χαρακτηριστικά εξειδικεύονται στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης.

#### Άρθρο 9

##### Διάρκεια Επενδυτικών Σχεδίων

1. Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των Επενδυτικών Σχεδίων που θα εγκριθούν δε δύναται να ξεπερνά τους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής τους.

#### Άρθρο 10

##### Προϋπολογισμός Επενδυτικών Σχεδίων

1. Ο μέγιστος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενο Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 40.000 ευρώ και το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης για αυτή την περίπτωση μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 24.000 ευρώ (ήτοι το 60% του μέγιστου προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης).

2. Ο ελάχιστος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενο Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης ορίζεται στα 7.000 ευρώ.

3. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρούνται τα επιμέρους όρια των δαπανών, όπως αυτά αναλύονται στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης.

4. Το ανώτατο ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού ανά υποβαλλόμενη πρόταση διαμορφώνεται με βάση τον πίνακα της παραγράφου 1 του άρθρου 12 της παρούσας και δεν αποτελεί σημείο αξιολόγησης.

##### ΜΕΡΟΣ Β: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

#### Άρθρο 11

##### Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων - Περιεχόμενο Φακέλου Υποψηφιότητας

1. Για τη διευκόλυνση και την επιτάχυνση της διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης των προτάσεων, από την ημερομηνία δημοσίευσης της Δράσης, θα δοθεί στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους (Επιχειρήσεις) που επιθυμούν να υποβάλλουν την πρότασή τους, χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστο δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, ώστε να λάβουν αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες για τις σχετικές με τη Δράση διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και έγκρισης των Επενδυτικών Σχεδίων τους, μέσω του δικτυακού τόπου της Δράσης.

2. Η υποβολή των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης. Η συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής στοχεύει στον έλεγχο της επιλεξιμότητας των Επιχειρήσεων, στην κατάταξή τους καθώς και στον προσδιορισμό των ενεργειών και δαπανών προς υλοποίηση στο πλαίσιο του Επενδυτικού Σχεδίου.

3. Μετά την ορθή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, οι Επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν εντύπως το Φάκελο Αίτησης, σύμφωνα με τη διαδικασία και το περιεχόμενο που αναφέρεται στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης.

4. Η «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» θα αναλάβει την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας για την κατάλληλη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων των ενισχύσεων και την υποστήριξη τους κατά την υποβολή των προτάσεων.

##### ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

#### Άρθρο 12

##### Διαδικασία Αξιολόγησης Προτάσεων - Κριτήρια Υπαγωγής

1. Τα όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης είναι η Γνωμοδοτική Επιτροπή της Δράσης και η Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών και συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ή εξουσιοδοτημένου προς τούτο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, οργάνου της.

2. Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι άμεση και η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού προς διάθεσή προϋπολογισμού της Δράσης. Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:

α. ΣΤΑΔΙΟ Α': Αξιολόγηση Αίτησης από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων. Κατά την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. και πριν την οριστική υποβολή της από την δικαιούχο Επιχείρηση, πραγματοποιείται με βάση τα στοιχεία που δηλώνονται και καταχωρούνται, έλεγχος που αφορά την επιλεξιμότητα της Επιχείρησης με βάση τις Προϋποθέσεις και τους Όρους Επιλεξιμότητας του Οδηγού Υποβολής (κεφ. 4) της Δράσης. Εάν ο έλεγχος επιλεξιμότητας δεν καταλήξει θετικά, η αίτηση του δυνητικού δικαιούχου δεν μπορεί να προχωρήσει προς υποβολή.

Οι Επιχειρήσεις που «περνούν» θετικά τον έλεγχο επιλεξιμότητας, κατατάσσονται σε κατηγορία με βάση τη λειτουργική μορφή και το μέγεθος της τουριστικής μονάδας για την οποία υποβάλλουν το Επενδυτικό Σχέδιο, στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική φόρμα - ερωτηματολόγιο που συμπληρώνονται από αυτές.

Με βάση την κατάταξη αυτή, καθορίζεται το μέγιστο ύψος του επιλέξιμου προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου για το οποίο ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί χρηματοδότηση και ορίζεται ανά κατηγορία και μέγεθος καταλύματος ως εξής:

Κατηγορίες Καταλυμάτων		ΑΝΩ ΟΡΙΟ Π/Υ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	
<b>Κατηγορία 1: Ξενοδοχειακά καταλύματα</b> (Όλοι οι τύποι Ξενοδοχείου και όλες οι κατηγορίες Αστέρων)	Μεγάλα (από 301 κλίνες και άνω)	40.000,00 €	
	Μεσαία (από 101 έως και 300 κλίνες)	35.000,00 €	
	Μικρά (έως και 100 κλίνες)	30.000,00 €	
<b>Κατηγορία 2: Τουριστικά καταλύματα</b>	Ενοικιαζόμενα Δωμάτια & Επιπλωμένα Διαμερίσματα	3 - 4 Κλειδιά	25.000,00 €
		1 - 2 Κλειδιά	20.000,00 €
	Λουτές Κατηγορίες	Παραδοσιακά Καταλύματα (Όλων των τάξεων)	25.000,00 €
		Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες - Επαύλεις	22.000,00 €
		Οργανωμένες Τουριστικές Κατασκηνώσεις (κάμπινγκ)	20.000,00 €

Η διαμόρφωση του προϋπολογισμού ενός Επενδυτικού Σχεδίου υπόκειται σε κανόνες οι οποίοι αφορούν τα ελάχιστα και μέγιστα ποσοστά με τα οποία συμμετέχουν οι κατηγορίες δαπανών στο συνολικό προϋπολογισμό της επένδυσης οι οποίοι αναφέρονται διεξοδικά στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης. Η τήρηση αυτών των κανόνων είναι υποχρεωτική, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου.

Εφ' όσον τηρούνται οι παραπάνω κανόνες και περιορισμοί, μία αίτηση χρηματοδότησης Επενδυτικού Σχεδίου μπορεί πλέον να υποβληθεί επιτυχώς στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων.

β. ΣΤΑΔΙΟ Β': Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας αίτησης. Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για επιχορήγηση του Επενδυτικού Σχεδίου, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει εντύπως, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5) της Δράσης, ολοκληρωμένο Φάκελο Αίτησης. Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι:

- για την υποβολή της αίτησης έχει χρησιμοποιηθεί το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων,

- η αίτηση συμμετοχής φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και είναι υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής,

- όλα τα Δικαιολογητικά που αναφέρονται στη Λίστα Δικαιολογητικών υπάρχουν στον φυσικό φάκελο και είναι αριθμημένα, σύμφωνα με την λίστα που έχει αναπαραχθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων και είναι κατάλληλα υπογεγραμμένα,

- όλες οι Προσφορές / Προτιμολόγια που αναφέρονται ηλεκτρονικά στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης υπάρχουν στο φυσικό φάκελο με συνεχή αρίθμηση και φέρουν την σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προμηθευτή.

Εφόσον ο Φάκελος Αίτησης ικανοποιεί το κριτήριο πληρότητας, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης» και αξιολογείται στη συνέχεια ως προς την ορθότητα των στοιχείων της (Στάδιο Γ').

γ. ΣΤΑΔΙΟ Γ': Έλεγχος Ορθότητας Στοιχείων Ηλεκτρονικής Πρότασης. Ο έλεγχος ορθότητας στοιχείων της Αίτησης πραγματοποιείται μόνο για τις αιτήσεις που φέρουν την ένδειξη «Πλήρης». Η προώθηση μιας

αίτησης προς έλεγχο ορθότητας δηλούμενων στοιχείων σημαίνει και την αποδοχή της αξιολόγησης που θα έχει πραγματοποιηθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων (Στάδιο Α') και τον έλεγχο πληρότητας της αίτησης (Στάδιο Β'). Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του Σταδίου Γ', διενεργείται έλεγχος ορθότητας όλων των δηλουμένων στοιχείων στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής για κάθε αίτηση, με βάση τα έντυπα έγγραφα που έχουν συμπεριληφθεί στον Φάκελο Αίτησης. Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι τα στοιχεία που καταχωρούνται ηλεκτρονικά είναι ορθά και σε πλήρη συνέπεια και συνάφεια με το περιεχόμενο του Φακέλου Αίτησης. Ειδικότερα, ο έλεγχος που πραγματοποιείται έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι:

- δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων και των αντίστοιχων στοιχείων, όπως προκύπτουν από τα προσκομιζόμενα έγγραφα και

- τα στοιχεία τεκμηρίωσης (Δικαιολογητικά και Προσφορές) που υποβάλλονται είναι έγκυρα, σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποβαλλόμενα έγγραφα.

Οποιαδήποτε απόκλιση μεταξύ στοιχείων που δηλώνονται ηλεκτρονικά και των αντίστοιχων που υποβάλλονται εντύπως, ή μη εγκυρότητα των υποβαλλόμενων έντυπων εγγράφων, αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση η αίτηση θεωρείται πλέον «Απορριπτέα».

Αναλυτικά στοιχεία καθώς και οι βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης εξειδικεύονται στον Οδηγό Αξιολόγησης (κεφ. 3) της Δράσης.

δ. Διαμόρφωση Γνωμοδοτήσεων. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, σε κοινή συνεδρίαση των μελών της η οποία πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (όχι μεγαλύτερα του ενός μηνός), εξετάζει το σύνολο των προτάσεων που κρίθηκαν:

- «Ορθές» (επιτυχής ολοκλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης)

- «Απορριπτέες» (σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης).

από το προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Ως αποτέλεσμα, η Γνωμοδοτική Επιτροπή κατατάσσει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις ως εξής:

- «Εγκεκριμένες»: είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Ορθές» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης

και των οποίων τα Επενδυτικά Σχέδια εγκρίνονται να χρηματοδοτηθούν βάσει του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης.

- «Επιλαχούσες»: είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Ορθές» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης αλλά των οποίων τα Επενδυτικά Σχέδια δύναται να τύχουν χρηματοδότησης, εφόσον προκύψει διαθέσιμος προϋπολογισμός της Δράσης.

- «Απορριφθείσες»: είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Απορριπτές» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και των οποίων τα Επενδυτικά Σχέδια δεν εγκρίνονται να χρηματοδοτηθούν.

Αποτέλεσμα της κρίσης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής είναι η σύνταξη Πρακτικού Κατάταξης και Ένταξης Αιτήσεων. Ειδικότερα, οι αιτήσεις εντάσσονται σε τρεις (3) καταστάσεις, ως εξής:

- 1) Εγκεκριμένες Αιτήσεις
- 2) Επιλαχούσες Αιτήσεις
- 3) Απορριφθείσες Αιτήσεις

Για κάθε μία από τις παραπάνω καταστάσεις, οι αιτήσεις κατατάσσονται κατά σειρά προτεραιότητας, η οποία προκύπτει από τον ακριβή χρόνο υποβολής της αίτησης ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ενισχύσεων Δράσεων.

#### Άρθρο 13

##### Ένταξη Πράξεων στη Δράση

1. Οι καταστάσεις του άρθρου 12 (των Εγκεκριμένων, Επιλαχουσών και Απορριφθεισών Αιτήσεων) μαζί με τα πρακτικά της Γνωμοδοτικής Επιτροπής διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ή στο εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο όργανο της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», το οποίο με απόφασή του εισηγείται απ' ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης / χρηματοδότησης τους από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση. Η κάθε απόφαση ένταξης / χρηματοδότησης μαζί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο όργανο της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», για αποδοχή - έγκριση της αίτησης που έχει υποβληθεί κοινοποιείται στον κάθε δικαιούχο.

2. Η διαδικασία έκδοσης των παραπάνω αναφερθεισών αποφάσεων είναι συνεχής και επαναλαμβάνεται μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης.

3. Μετά από κάθε κύκλο έκδοσης των παραπάνω αναφερθεισών αποφάσεων, δημοσιεύονται Πίνακες Εγκεκριμένων, Επιλαχουσών και Απορριφθεισών Αιτήσεων στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

4. Κάθε δημοσιευμένος πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων παρουσιάζει ευκρινώς τους αριθμούς (κωδικούς) των αιτήσεων και καλύπτει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο υπεβλήθησαν αυτές οι αιτήσεις.

5. Ακολουθώς, ενημερώνονται όλες οι επιλαχούσες και απορριφθείσες Επιχειρήσεις με σχετικές επιστολές. Αιτήσεις Επιχειρήσεων που ανήκουν στην ειδική κατηγορία των «Επιλαχουσών» δύναται να τύχουν χρηματοδότησης.

6. Οι απορριφθείσες Επιχειρήσεις μπορούν είτε να υποβάλλουν αίτηση επανεξέτασης είτε να υποβάλλουν

εκ νέου αίτηση για Επενδυτικό Σχέδιο εφόσον υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός. Οι παραπάνω ενέργειες περιγράφονται στις σχετικές παραγράφους του Οδηγού Αξιολόγησης της Δράσης.

#### Άρθρο 14

##### Αιτήσεις επανεξέτασης

1. Κάθε Επιχείρηση έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης επανεξέτασης της αίτησης χρηματοδότησης που υπέβαλλε εντός διαστήματος πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή σε αυτήν με τηλεομοιοτυπία της απορριπτικής επιστολής από την εταιρεία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.». Η αίτηση επανεξέτασης υποβάλλεται μέσω σχετικής επιστολής από την ενδιαφερόμενη Επιχείρηση προς την ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.

2. Τα θέματα που αφορούν στην υποβολή των αιτήσεων επανεξέτασης εκ μέρους των Επιχειρήσεων, καθώς και στην αξιολόγηση και τυχόν λήψη κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών εκ μέρους της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» εξειδικεύονται στον Οδηγό Αξιολόγησης (κεφ. 7) της Δράσης.

##### ΜΕΡΟΣ Δ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

#### Άρθρο 15

##### Υλοποίηση Επένδυσης - Τεκμηρίωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

1. Μετά την παραλαβή της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης, οι Επιχειρήσεις πρέπει να υλοποιήσουν την αρχικά εγκεκριμένη πράξη, μεριμνώντας ώστε να ολοκληρωθούν στο σύνολο τους οι απαιτούμενες ενέργειες που αναλύονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ. 4) της Δράσης.

2. Οι Επιχειρήσεις - δικαιούχοι της ενίσχυσης είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου της πράξης τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς που αναλύονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ. 3) της Δράσης.

3. Κατά το διάστημα εξέλιξης της πράξης τους, οι Επιχειρήσεις θα πρέπει να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς την «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» σχετικά με την προς ενίσχυση πράξη, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τα αρμόδια - διαχειριστικά όργανα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα και εξειδικεύονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ. 3 & 4) της Δράσης, οδηγεί σε ανάκληση της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και την απένταξη τους από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση.

4. Στο πλαίσιο της Δράσης επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης κατά το οποίο διατηρούνται τα ουσιαστά χαρακτηριστικά του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου, δεν αναιρείται κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Επιχείρησης και διατηρούνται οι όροι και οι περιορισμοί που έχουν τεθεί στους Οδηγούς της Δράσης. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης που οδηγεί στη μη ικανοποίηση των κριτηρίων που έχουν τεθεί για την υποβολή και αξιολόγηση

των Επενδυτικών Σχεδίων. Αυτή η περίπτωση οδηγεί στην ανάκληση της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και στην ταυτόχρονη απένταξη από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα και αναγράφονται στον Οδηγό Υλοποίησης της Δράσης.

5. Οι Επιχειρήσεις - αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να τηρούν κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή και σύμφωνα, με την απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης, υλοποίηση της πράξης. Για τον επιτυχή έλεγχο (πιστοποίηση) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε ενισχυόμενης πράξης και κατ' επέκταση για την ταχεία καταβολή της επιχορήγησης, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο από την Επιχείρηση επαρκές τεκμηριωτικό υλικό τόσο για το σύνολο των ποσοτικών στοιχείων (υλικών και άυλων), όσο και για το σύνολο των δαπανών που περιλαμβάνονται στην εγκεκριμένη πράξη σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ. 4) της Δράσης.

#### Άρθρο 16

Παρακολούθηση - Έλεγχος - Πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου Ενισχυόμενης Πράξης

1. Οι διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης των εγκεκριμένων πράξεων, υλοποιούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» οι οποίες μνημονεύονται και αναλύονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ. 4) της Δράσης.

#### Άρθρο 17

Προκαταβολή Επιχορήγησης

1. Μετά την έκδοση της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και πριν την υποβολή αιτήματος ολοκλήρωσης επένδυσης, η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για τη λήψη του 50% της δημόσιας επιχορήγησης ως προκαταβολή. Για την καταβολή αυτής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις.

2. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα συμπληρωματικά στοιχεία, η εγγυητική επιστολή προκαταβολής και οι

διαδικασίες για την καταβολή της προκαταβολής εξειδικεύονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ.5) της Δράσης.

#### Άρθρο 18

Καταβολή Επιχορήγησης

1. Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας καταβολής της επιχορήγησης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες πιστοποίησης της ενισχυόμενης πράξης σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 16 της παρούσας και να υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις.

2. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και συμπληρωματικά στοιχεία, οι πιθανές εγγυήσεις, και οι διαδικασίες για την καταβολή της επιχορήγησης εξειδικεύονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ.5) της Δράσης.

3. Για την είσπραξη της Δημόσιας Χρηματοδότησης η Επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης (κεφ. 5) της Δράσης.

#### Άρθρο 19

Τελικές Διατάξεις

Επιμέρους διαδικαστικά ζητήματα σχετικά με την υποβολή και την αξιολόγηση των προτάσεων, την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενισχυόμενων πράξεων και την καταβολή των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους αυτών, εξειδικεύονται στους Οδηγούς Υποβολής, Αξιολόγησης και Υλοποίησης που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 8629-Α1 (ΦΕΚ 1145/Β/12.6.2009) υπουργική απόφαση (ΥΑ) του σημείου 8 του προοιμίου της παρούσας. Οι επιχειρήσεις θα μπορούν να λαμβάνουν ηλεκτρονικά τους εν λόγω οδηγούς από το διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2009

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

<b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> - Βασ. Όλγας 227	<b>23104 23956</b>	<b>ΛΑΡΙΣΑ</b> - Διοικητήριο	<b>2410 597449</b>
<b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b> - Ευριπίδου 63	<b>210 4135228</b>	<b>ΚΕΡΚΥΡΑ</b> - Σαμαρά 13	<b>26610 89122</b>
<b>ΠΑΤΡΑ</b> - Κορίνθου 327	<b>2610 638109</b>	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b> - Πεδιάδος 2	<b>2810 300781</b>
<b>ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b> - Διοικητήριο	<b>26510 87215</b>	<b>ΜΥΤΙΛΗΝΗ</b> - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	<b>22510 46654</b>
<b>ΚΟΜΟΤΗΝΗ</b> - Δημοκρατίας 1	<b>25310 22858</b>		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
<b>Α'</b>	225 €	190 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	Δωρεάν
<b>Β'</b>	320 €	225 €	<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.</b>	2.250 €	645 €
<b>Γ'</b>	65 €	Δωρεάν	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €	95 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	Δωρεάν	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70€	Δωρεάν
<b>Δ'</b>	160 €	80 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-	Δωρεάν
<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	80 €	<b>Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.</b>	-	450 €
<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 0 2 0 1 8 0 4 3 1 0 8 0 9 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)