



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : Ψηφιακή Σύγκλιση

«digi-lodge»

*Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων
για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής
και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων*

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Έκδοση 2011

Τροποποίηση Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης Επενδυτικών Σχεδίων

2011

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	3
2.	Όργανα που Συμμετέχουν στη Διαδικασία Υλοποίησης	4
2.1.	Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου	4
3.	Υλοποίηση Πράξης.....	5
3.1.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου.....	5
3.2.	Υλοποίηση Φυσικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου	6
3.3.	Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου	6
3.4.	Υποβολή Αιτήματος Ολοκλήρωσης Επένδυσης	8
4.	Ενέργειες για την Λήψη Αναλογούσας Επιχορήγησης.....	10
4.1.	Διενέργεια Επαλήθευσης - Πιστοποίησης.....	10
4.2.	Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου	11
4.3.	Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου.....	11
4.4.	Έκθεση Πιστοποίησης.....	11
4.5.	Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Επένδυσης.....	12
5.	Καταβολή Επιχορήγησης	13
5.1.	Προκαταβολή μέρους της Δημόσιας Επιχορήγησης.....	13
5.2.	Καταβολή της Δημόσιας Επιχορήγησης.....	13
6.	Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων.....	15
6.1.	Υποχρεώσεις Δημοσιότητας.....	15
6.2.	Υποχρεώσεις Διατήρησης της Επένδυσης.....	15
7.	Τροποποιήσεις.....	16
8.	Επικοινωνία με την ΨΗΦΕΝ Α.Ε.	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	20
	Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.....	20

1. Εισαγωγή

Ο Οδηγός Υλοποίησης παρέχει πληροφορίες για όλες τις ενέργειες που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν κατά την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων από την εταιρεία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» (ΨΗΦΕΝ Α.Ε.) και τους Δικαιούχους Ενίσχυσης. Αυτές αφορούν την Επιχείρηση από τη χρονική στιγμή της παραλαβής της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης και μέχρι την καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Συγκεκριμένα, ο παρών οδηγός περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τις ακόλουθες ενέργειες:

- Υλοποίηση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου,
- Τροποποίηση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου,
- Έγκριση λοιπών μεταβολών Δικαιούχου,
- Συμπλήρωση & Υποβολή του Αιτήματος Ολοκλήρωσης,
- Διενέργεια Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. του Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου,
- Υποβολή Δικαιολογητικών και Καταβολή Αναλογούσας Επιχορήγησης,
- Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων και
- Επικοινωνία με την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. για θέματα που προκύπτουν.

2. Όργανα που Συμμετέχουν στη Διαδικασία Υλοποίησης

Στη διαδικασία υλοποίησης συμμετέχει το ακόλουθο όργανο, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στις επόμενες ενότητες του παρόντος Οδηγού.

2.1. Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου

Το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. είναι αρμόδιο για την επαλήθευση της παράδοσης του φυσικού αντικειμένου της Επένδυσης και την επαλήθευση της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι κατά την ολοκλήρωση της Επένδυσης, καθώς και της συμμόρφωσής τους με τους όρους της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης και τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες. Η επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου και στον τόπο υλοποίησης της Επένδυσης. Το όργανο επαλήθευσης – πιστοποίησης δύναται να διενεργεί και διοικητικές επαληθεύσεις.

3. Υλοποίηση Πράξης

3.1. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Με την έκδοση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης θα πρέπει να υλοποιείται από τον δικαιούχο το εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο, μεριμνώντας ώστε να ολοκληρωθούν στο σύνολό τους επιτυχώς όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες όπως αναλύονται περαιτέρω στον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης:

Πίνακας 1: Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

α/α	Τύπος Ενέργειας του Δικαιούχου	Προθεσμία
1	Υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου	Το αργότερο μέχρι 18 μήνες από την έκδοση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.
2	Υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου: Εξόφληση όλων των δαπανών της Επένδυσης	
3	Υποβολή Αιτήματος Ολοκλήρωσης της Επένδυσης	Το αργότερο μέχρι 19 μήνες από την έκδοση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η μέγιστη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων που έχουν εγκριθεί ή θα εγκριθούν, ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης τους και ισχύει κατά παρέκκλιση κάθε προηγούμενης δηλωθείσας διάρκειας, κατά την υποβολή ή έγκριση του εκάστοτε επενδυτικού σχεδίου. Η εν λόγω χρονική διάρκεια υλοποίησης δεν δύναται να παραταθεί περαιτέρω για κανένα λόγο.**

Η **τήρηση των χρονικών προθεσμιών** που αναφέρονται παραπάνω είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που η Δικαιούχος Επιχείρηση δεν καταφέρει να τηρήσει τις ανωτέρω χρονικές προθεσμίες, **η εγκεκριμένη πράξη απεντάσσεται από τη Δράση**, χάνοντας έτσι το δικαίωμα λήψης της αναλογούσας επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, μια Επιχείρηση που έχει λάβει απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης **δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη Δράση**, πρέπει να ενημερώσει εντός δύο (2) μηνών την ΨΗΦΕΝ Α.Ε., καταθέτοντας γραπτό αίτημα, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Επιχείρησης ή από άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

3.2. Υλοποίηση Φυσικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου

Αμέσως μόλις μια Επιχείρηση ενημερωθεί με σχετική επιστολή για την έγκριση του Επενδυτικού Σχεδίου της, οφείλει να :

- μελετήσει με προσοχή το σχετικό υλικό που είναι δημοσιευμένο στον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης και στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης,
- μελετήσει τους όρους και τους περιορισμούς της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης,
- ξεκινήσει άμεσα την υλοποίηση του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου, μεριμνώντας για την τήρηση των χρονικών προθεσμιών και των όρων συμμετοχής στη Δράση.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου κάθε εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου συνίσταται στα ακόλουθα:

- Πραγματοποίηση του συνόλου των προμηθειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο και
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του λογισμικού, εξοπλισμού και υπηρεσιών που προμηθεύτηκε η Επιχείρηση, ώστε η Επένδυση να έχει ολοκληρωθεί και να είναι λειτουργική ως προς:
 - **Την υποχρεωτική ενέργεια «Πολυγλωσσικός διαδικτυακός τόπος προβολής τουριστικής μονάδας με δυνατότητες online κρατήσεων»**
 - **Το σύνολο των λοιπών ενεργειών του Επενδυτικού Σχεδίου (εφόσον υπάρχουν), όπως έχουν εγκριθεί.**

τηρώντας σε κάθε περίπτωση τα χαρακτηριστικά των επιλέξιμων ενεργειών, όπως αυτά περιγράφονται στον Οδηγό Υποβολής.

Σημείωση: Κατά την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, είναι σκόπιμο να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία τεκμηρίωσης που πρόκειται να ζητηθούν από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. κατά τη διοικητική και επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση της δαπάνης της Επένδυσης.

3.3. Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου

Κάθε Δικαιούχος Επιχείρηση κατά την υλοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου, πρέπει να συγκεντρώνει επαρκές τεκμηριωτικό υλικό (παραστατικά) για το σύνολο των δαπανών που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο και πραγματοποιήθηκαν κατά την υλοποίηση της Επένδυσης.

Τεκμηριωτικό υλικό θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή/ και παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την Επιχείρηση ή/και έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής, συμβάσεις κλπ.

Οι βασικές αρχές που διέπουν το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό αποτυπώνονται ακολούθως:

- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία και το Α.Φ.Μ. του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία και οι ποσότητες (ή η διάρκεια των υπηρεσιών).
 - Ειδικά για τον εξοπλισμό, θα πρέπει να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.

- Ειδικά για το λογισμικό-εφαρμογές, θα πρέπει να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή/και ονομαστικών αδειών χρήσης (license numbers) ή/και κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπíπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του Επενδυτικού Σχεδίου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς Φ.Π.Α.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται (με σφραγίδα ή χειρόγραφα) η φράση: «Χρηματοδότηση από τη Δράση “digi-lodge”».
- Η Επιχείρηση οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των έργων της. Σε περίπτωση που τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν την ενισχυόμενη Επένδυση.
- Η Επιχείρηση θα πρέπει να τηρεί τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (δηλαδή, να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου θα επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/ υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής για εξοπλισμό, συμβάσεις για υπηρεσίες κλπ.). Ως εκ τούτου, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει πάνω σε αυτά να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται, καθώς και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο περιγραφής του φυσικού αντικειμένου στο αντίστοιχο εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Επισημαίνεται ότι η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται η πιστοποίηση. Όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών της Επένδυσης πρέπει να τηρούνται από την Επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου, αλλά και στη συνέχεια για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης και να τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων (Ελληνικά ή Ευρωπαϊκής Ένωσης), εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Επιτρεπόμενοι τρόποι εξόφλησης δαπανών:

- α) Για ποσά (αξία τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α.) **άνω των €15.000** η εξόφληση (τμηματική ή ολική) γίνεται μέσω τραπεζικών εμβασμάτων/ κατάθεσης μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της Επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου 16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ 54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Η επιβεβαίωση της εξόφλησης γίνεται είτε (1) μέσω του αντιγράφου κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) και φωτοτυπίας της επιταγής είτε (2) μέσω του αντιγράφου κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή από το οποίο θα προκύπτει ο δικαιούχος του λογαριασμού.
- β) Για ποσά (αξία τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α.) **άνω των €1.500 έως και €15.000** η εξόφληση γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται στην ανωτέρω περίπτωση α), καθώς και:

(1) Με έκδοση επιταγής της ίδιας της Επιχείρησης (δηλαδή όχι με επιταγές πελατείας ή τρίτων) προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της ενισχυόμενης Πράξης. Η επιβεβαίωση της πληρωμής γίνεται μέσω του αντιγράφου κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) και φωτοτυπίας της επιταγής.

(2) Με έκδοση τραπεζικής επιταγής από την Επιχείρηση προς τον προμηθευτή (επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα). Η επιβεβαίωση της εξόφλησης γίνεται μέσω της προσκόμισης των εγγράφων της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής και της φωτοτυπίας της επιταγής.

- γ) Για ποσά (αξία τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α.) **έως του ποσού των €1.500**, η εξόφληση γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται στις ανωτέρω περιπτώσεις α) και β) καθώς και με μετρητά. Στην περίπτωση εξόφλησης με μετρητά, η επιβεβαίωση γίνεται μέσω σχετικής απόδειξης είσπραξης που εκδίδει ο προμηθευτής.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

-Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή, δεν επιτρέπεται τμηματική εξόφληση τιμολογίου, με σκοπό την εξόφληση του με μετρητά).

-Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

-Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του Αιτήματος Ολοκλήρωσης της Επένδυσης.

3.4. Υποβολή Αιτήματος Ολοκλήρωσης Επένδυσης

Με την ολοκλήρωση της Επένδυσης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) η Δικαιούχος Επιχείρηση θα πρέπει, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης, να υποβάλλει Αίτημα Ολοκλήρωσης της Επένδυσης.

Το Αίτημα Ολοκλήρωσης περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση για το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο του Επενδυτικού Σχεδίου και για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν. Ειδικότερα, το Αίτημα Ολοκλήρωσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Στοιχεία τεκμηρίωσης της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου της Επένδυσης όπως προβλεπόταν στην απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.
- Στοιχεία σχετικά με τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Στοιχεία πιστοποίησης της πραγματοποίησης των δαπανών και πληρωμών που έγιναν για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Παρατηρήσεις της Επιχείρησης σχετικά με την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Στοιχεία σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας που ανάλαβε και υλοποίησε η Επιχείρηση για την εν λόγω Επένδυση.

Κάθε Αίτημα Ολοκλήρωσης ενεργοποιεί ταυτόχρονα τις διαδικασίες επαλήθευσης - πιστοποίησης της ολοκλήρωσης του Επενδυτικού Σχεδίου, καθώς και της καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης στη συνέχεια (σε επόμενο στάδιο).

Το Αίτημα Ολοκλήρωσης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πρέπει να υποβληθεί στην ΨΗΦΕΝ Α.Ε. **το αργότερο μέχρι και 19 μήνες** από την έκδοση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης. Η υποβολή του Αιτήματος Ολοκλήρωσης γίνεται **ηλεκτρονικά** και συνοδεύεται από την υποβολή «φυσικών» αρχείων που τεκμηριώνουν το σύνολο των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο Αίτημα (όπως ορίζονται στις **παραγράφους 3.2 και 3.3** του παρόντος οδηγού). Τα «φυσικά» αρχεία υποβάλλονται στην ΨΗΦΕΝ Α.Ε. το αργότερο μέσα σε **πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** από την ηλεκτρονική υποβολή του Αιτήματος Ολοκλήρωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί αυστηρά από την Επιχείρηση η παραπάνω προθεσμία υποβολής του Αιτήματος Ολοκλήρωσης, η εγκεκριμένη πράξη απεντάσσεται από τη Δράση, χάνοντας έτσι το δικαίωμα λήψης της αναλογούσας επιχορήγησης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα ώστε σε καμία περίπτωση να μην σημειωθεί υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής του Αιτήματος.

4. Ενέργειες για την Λήψη Αναλογούσας Επιχορήγησης

4.1. Διενέργεια Επαλήθευσης - Πιστοποίησης

Μετά την ολοκλήρωση της Επένδυσης και την υποβολή του Αιτήματος Ολοκλήρωσης, η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. επαληθεύει - πιστοποιεί την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Επενδυτικού Σχεδίου. Συγκεκριμένα, το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης είναι αρμόδιο για την επαλήθευση της παράδοσης του φυσικού αντικείμενου της Επένδυσης και την επαλήθευση της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι κατά την ολοκλήρωση της Επένδυσης, καθώς και της συμμόρφωσής τους με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης - ένταξης πράξης /σύμβασης και τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.

Συγκεκριμένα:

- α) **Επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση** (δειγματοληπτική): Μετά από επιτόπια επίσκεψη του αρμόδιου Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της ΨΗΦΕΝ Α.Ε., πραγματοποιούνται τα ακόλουθα:
- πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης,
 - πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο Αίτημα Ολοκλήρωσης της Επένδυσης και της επιλεξιμότητά τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
 - επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας του αιτήματος ολοκλήρωσης της Επένδυσης,
 - τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου,
 - διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Επένδυσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης,
 - τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.
- β) **Διοικητική επαλήθευση:** Μετά από διοικητική επαλήθευση του αρμόδιου Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. πραγματοποιείται διοικητική εξέταση και επεξεργασία των στοιχείων («φυσικά» αρχεία) που έχουν υποβληθεί με το Αίτημα Ολοκλήρωσης της Επένδυσης από τον δικαιούχο και ειδικότερα στην πιστοποίηση:
- του οικονομικού αντικείμενου, τον έλεγχο δηλαδή των δαπανών με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά,
 - του φυσικού αντικείμενου της Επένδυσης, σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβάλλονται από το δικαιούχο.

Σημειώνεται ότι για τις επενδύσεις στις οποίες θα πραγματοποιηθεί διοικητική επαλήθευση, η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επιτόπιας επίσκεψης εφόσον αυτές αποτελέσουν δείγμα επιχειρήσεων που θα επαληθευτούν –πιστοποιηθούν με επιτόπια επίσκεψη ή μετά από απόφαση της ΨΗΦΕΝ Α.Ε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα **να πραγματοποιεί επιτόπιες επαληθεύσεις - πιστοποιήσεις** στις εγκεκριμένες Επενδύσεις της παρούσας Δράσης, **οποτεδήποτε** κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους.

Η διενέργεια της επαλήθευσης – πιστοποίησης ή της διοικητικής επαλήθευσης από το Όργανο Επαλήθευσης – Πιστοποίησης ολοκληρώνεται σε τρεις (3) μήνες, από την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος Ολοκλήρωσης του δικαιούχου. Η πραγματοποίηση της επίσκεψης του Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης στα γραφεία της Επιχείρησης θα κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα στην Επιχείρηση.

4.2. Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης:

- Εξετάζει λεπτομερώς τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της Δράσης (όπως αυτά περιγράφονται στην απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης και στην **παράγραφο 3.2** του παρόντος οδηγού),
- Σημειώνει τυχόν αποκλίσεις από το αρχικά εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης κατά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί να ζητήσει **οποιοδήποτε** στοιχείο κρίνει απαραίτητο, για την επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου και την πλήρη συμμόρφωση της Επιχείρησης με τους όρους της Δράσης.

Η Επιχείρηση θα πρέπει **να διευκολύνει το έργο του Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης**, παρέχοντας κάθε στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση που υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

4.3. Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου το Όργανο Επαλήθευσης Πιστοποίησης:

- πιστοποιεί την πραγματοποίηση των δαπανών οι οποίες περιλαμβάνονται στο Αίτημα Ολοκλήρωσης,
- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- επιβεβαιώνει την ορθότητα και ακρίβεια του Αιτήματος Ολοκλήρωσης,
- τεκμηριώνει την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου,
- επιβεβαιώνει την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης και
- σημειώνει τυχόν αποκλίσεις.

4.4. Έκθεση Πιστοποίησης

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της διοικητικής επαλήθευσης ή/ και της διενέργειας της πιστοποίησης και προκειμένου να καταβληθεί η αναλογούσα επιχορήγηση προς τις Δικαιούχους

Επιχειρήσεις, το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. συντάσσει Έκθεση Πιστοποίησης, στην οποία προσδιορίζονται το φυσικό αντικείμενο των προϊόντων ή υπηρεσιών που έχει πιστοποιηθεί και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση που η Έκθεση Πιστοποίησης δεν πιστοποιεί την πορεία υλοποίησης της Επένδυσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης, τότε εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τους όρους της Δράσης.

Σε περίπτωση ύπαρξης μη σημαντικών αποκλίσεων ή άλλων εκκρεμοτήτων διαπιστωμένων κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων, είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της Έκθεσης Πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στην Επιχείρηση να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας (μέσα σε εύλογο χρόνο που θα ορισθεί από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε.) τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία/ τεκμηρίωση, που αποδεικνύουν την ολοκλήρωση της Επένδυσης.

Εφόσον διαπιστωθεί σημαντική απόκλιση από το εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες, οι οποίες μπορεί να αφορούν και σε ανάκληση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης ή ακύρωση μέρους της δημόσιας συνεισφοράς από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Η διαδικασία της Έκθεσης Πιστοποίησης ολοκληρώνεται όταν επιβεβαιωθεί ότι :

- Έχει πραγματοποιηθεί η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Επένδυσης σύμφωνα με τους όρους της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης,
- Έχει πραγματοποιηθεί συμμόρφωση του δικαιούχου επενδυτή με τους λοιπούς όρους της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης,
- Έχει πραγματοποιηθεί συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις του Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης.

4.5. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Επένδυσης

Με βάση και τα αποτελέσματα της Έκθεσης Πιστοποίησης, η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. προβαίνει, εντός **δεκαπέντε (15) ημερών**, στην έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Επένδυσης, με την οποία:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Επένδυσης,
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της αναλογούσας επιχορήγησης.

Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Επένδυσης εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΨΗΦΕΝ Α.Ε., κοινοποιείται στη Δικαιούχο Επιχείρηση και αρχαιοθετείται.

5. Καταβολή Επιχορήγησης

5.1. Προκαταβολή μέρους της Δημόσιας Επιχορήγησης

Μετά την έκδοση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης και πριν την υποβολή αιτήματος ολοκλήρωσης επένδυσης, η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα (προαιρετικά) να υποβάλει αίτημα για τη λήψη προκαταβολής μέρους της δημόσιας επιχορήγησης. Για την καταβολή αυτής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις.

Η προκαταβολή θα ανέρχεται στο 50% της δημόσιας επιχορήγησης επί του συνολικού προϋπολογισμού της εγκεκριμένης πράξης (ήτοι 30% του συνολικού προϋπολογισμού).

Το αίτημα προκαταβολής θα υποβάλλεται βάσει προτυποποιημένου εντύπου από την επιχείρηση προς την «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ». Κατόπιν της εγκρίσεως του αιτήματος, η επιχείρηση θα κληθεί να προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής διάρκειας 18 μηνών (*σύμφωνα με το παρεχόμενο στο Παράρτημα υπόδειγμα*) συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Απόδειξη είσπραξης,
- Φορολογική ενημερότητα,
- Ασφαλιστική ενημερότητα,
- Βεβαίωση μη πτώχευσης και
- Βεβαίωση περί μη αίτησης για πτώχευση.

Επισημαίνεται ότι κατόπιν υποβολής αιτήματος για χορήγηση προκαταβολής και έγκρισης αυτού, δεν είναι δυνατή η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής πριν την ολοκλήρωση της εγκεκριμένης πράξης.

Επιπρόσθετα, μια εγκεκριμένη πράξη για την οποία έχει χορηγηθεί προκαταβολή, δε μπορεί να προβεί σε τροποποιήσεις μεγάλης εμβέλειας (βλ. Κεφ. 7, σημείο 2).

Κατά την ολοκλήρωση επένδυσης για την οποία έχει χορηγηθεί προκαταβολή και κατόπιν του σχετικού αιτήματος ολοκλήρωσης, η καταβληθείσα προκαταβολή συμψηφίζεται με την αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση κατά την αποπληρωμή της εγκεκριμένης πράξης.

Σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης της εγκεκριμένης πράξης για την οποία έχει χορηγηθεί προκαταβολή, η εγγυητική επιστολή της επιχείρησης καταπίπτει και η πράξη απεντάσσεται από τη Δράση.

5.2. Καταβολή της Δημόσιας Επιχορήγησης

Με την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Επένδυσης κινείται η διαδικασία καταβολής της δημόσιας επιχορήγησης. Για την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις.

Σημειώνεται ότι το ποσό της αναλογούσας δημόσιας επιχορήγησης είναι το 60% του συνολικού προϋπολογισμού της Επένδυσης που έχει πραγματοποιηθεί και επαληθευτεί – πιστοποιηθεί από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε.

Για την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης η Επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92),
- Απόδειξη είσπραξης,
- Φορολογική ενημερότητα,
- Ασφαλιστική ενημερότητα,
- Βεβαίωση μη πτώχευσης και
- Βεβαίωση περί μη αίτησης για πτώχευση.

Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται απ' ευθείας στην ενισχυόμενη Επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου.

6. Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων

6.1. Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Η Δικαιούχος Επιχείρηση θα πρέπει να παρέχει σε κάθε ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να ενημερώνεται σχετικά με τη χρηματοδοτική συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου στην πραγματοποίηση της Επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης «digi-lodge».

Οι ενέργειες δημοσιότητας θα πρέπει να είναι σύμφωνες με αυτά που προβλέπονται από τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και τους Οδηγούς που εκδίδει η ΨΗΦΕΝ Α.Ε.

Υποχρεωτικές ενέργειες δημοσιότητας που μπορεί να υλοποιήσει η Επιχείρηση είναι:

- η ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο της Επιχείρησης σχετικής ανακοίνωσης, μαζί με τα σήματα της Ε.Ε., της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση.
- η ανάρτηση αφίσας ή η τοποθέτηση αναμνηστικής πλάκας σε εμφανές σημείο στο χώρο που πραγματοποιήθηκε η Επένδυση και σε μέρος των εγκαταστάσεων της Επιχείρησης που είναι συχνά προσβάσιμο από το ευρύ κοινό ή τους επισκέπτες.

6.2. Υποχρεώσεις Διατήρησης της Επένδυσης

Η Επιχείρηση πρέπει να μεριμνήσει ώστε τα λειτουργικά αποτελέσματα της Επένδυσης που επιχορηγήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης να διατηρηθούν για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της Επένδυσης (Άρθρο 57, παρ. 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006) χωρίς η Επένδυση να υποστεί σημαντική τροποποίηση:

- η οποία να επηρεάζει τη φύση της ή τους όρους υλοποίησης της και
- η οποία να απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας στοιχείου υποδομής είτε από την παύση της παραγωγικής δραστηριότητας.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση των παγίων στοιχείων που αποκτήθηκαν μέσω της Δράσης.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω δεσμεύσεων των Δικαιούχων γίνεται είτε με διοικητική επαλήθευση βάσει υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών είτε με δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση.

Σε περίπτωση διαπίστωσης της μη τήρησης των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης, κυρώσεις, όπως η αναλογική επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης. Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται η Δικαιούχος Επιχείρηση και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από την πλευρά της. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης της Επιχείρησης, η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. ενεργεί αυτεπάγγελα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της Δράσης.

7. Τροποποιήσεις

Λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά τη διαδικασία αξιολόγησής του, το Επενδυτικό Σχέδιο της Επιχείρησης εγκρίθηκε με βάση συγκεκριμένες ελάχιστες προϋποθέσεις και κριτήρια, οποιαδήποτε τροποποίηση οδηγεί στη μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών δεν επιτρέπεται ενώ είναι δυνατό να οδηγήσει στην Ανάκληση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης. Κατά συνέπεια, κατά τη διάρκεια υλοποίησης δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου, που να αφορά σε:

- Αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
- Παράταση υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου για διάστημα μεγαλύτερο του ανώτατου προβλεπόμενου από τον Οδηγό Υλοποίησης,
- Υπέρβαση των επιμέρους ορίων ανά κατηγορία ενέργειας ή κατηγορία δαπάνης, που αναγράφονται στον Οδηγό Υποβολής, και
- Μεταβολή του φυσικού αντικείμενου κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μην εμπίπτει σαφώς σε κάποια από τις προβλεπόμενες επιλέξιμες ενέργειες ή κατηγορίες δαπανών.

Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία και αναπόφευκτη μια τροποποίηση, αυτή θα μπορούσε να γίνει αποδεκτή **μόνο εφόσον συντρέχουν αθροιστικά** οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Διατηρούνται τα ουσιώδη χαρακτηριστικά του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου και
- Δεν αναιρείται κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Επιχείρησης
- Διατηρούνται οι όροι και οι περιορισμοί που έχουν τεθεί στους Οδηγούς της Δράσης

Διευκρινίζεται ότι οι τροποποιήσεις μπορούν να χωριστούν σε δύο κατηγορίες:

1. Τροποποιήσεις **μικρής εμβέλειας** θεωρούνται αυτές που (ενδεικτικά) αφορούν σε:
 - Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου, αλλαγή υπεύθυνου Επενδυτικού Σχεδίου κλπ,
 - Αλλαγή επωνυμίας της Δικαιούχου Επιχείρησης,
 - Αλλαγή χαρακτηριστικών σε τμήμα εξοπλισμού (π.χ. συχνότητα CPU ενός υπολογιστή, μνήμη κλπ.), υπό την προϋπόθεση ότι δε γίνεται υποβάθμιση του αρχικώς προδιαγεγραμμένου εξοπλισμού και
 - Αλλαγή προμηθευτών που παρέχουν τυποποιημένες υπηρεσίες (π.χ. προμηθευτή του ίδιου εξοπλισμού), έτοιμα προϊόντα και δε δύνανται να επηρεάσουν τα χαρακτηριστικά και την ποιότητα του εγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου.
2. Τροποποιήσεις **μεγάλης εμβέλειας** θεωρούνται αυτές που (ενδεικτικά) αφορούν σε:
 - Αλλαγή των χαρακτηριστικών της τεχνικής λύσης, δεδομένου ότι θα πρέπει να αντικατασταθεί αυτή από τουλάχιστον ισοδύναμη,
 - Αλλαγή νομικής μορφής της Δικαιούχου Επιχείρησης,
 - Αλλαγή της μετοχικής / εταιρικής σύνθεσης της Δικαιούχου Επιχείρησης και
 - Αλλαγή τόπου υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου.

Σημειώνεται ότι: Η αλλαγή της μετοχικής / ή εταιρικής σύνθεσης και η πραγματοποίηση πράξεων μεταβίβασης μετοχών ή εταιρικών μεριδίων της Δικαιούχου Επιχείρησης, είναι ελεύθερη, δηλαδή δεν περιορίζεται από τη συμμετοχή της στην Δράση.

Σε περίπτωση που κάποια ως άνω μεταβολή καθίσταται αναγκαία, η Επιχείρηση πρέπει να ενημερώσει υποχρεωτικά την ΨΗΦΕΝ Α.Ε., πριν προβεί σε αυτή.

Ειδικότερα, είτε η μεταβολή πρόκειται να συντελεστεί πριν από την ολοκλήρωση της επιχορηγούμενης Επένδυσης είτε μετά την ολοκλήρωσή της αλλά πριν από την έκδοση της Έκθεσης Πιστοποίησης, η Επιχείρηση πρέπει να υποβάλλει αίτημα στην ΨΗΦΕΝ Α.Ε., η οποία να συνοδεύεται από τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τα στοιχεία αυτών που μεταβιβάζουν τις μετοχές ή τα εταιρικά μερίδια,
- β) τα στοιχεία αυτών που αποδέχονται τη μεταβίβαση των μετοχών ή των εταιρικών μεριδίων και
- γ) υπεύθυνες δηλώσεις για την πρόθεση σύναψης της σχετικής δικαιοπραξίας.

Σε κάθε περίπτωση η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. θα προχωρήσει σε εκ νέου αξιολόγηση του Επενδυτικού Σχεδίου που είχε αρχικά εγκριθεί, σε ότι αφορά την επιλεξιμότητα και τα κριτήρια κατάταξης, βάσει των οποίων υπολογίστηκε και η επιχορήγηση του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου αξιολογώντας εκ νέου το Επενδυτικό Σχέδιο.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

- Σε περίπτωση πτώχευσης ή λύσης της Δικαιούχου Επιχείρησης ενεργοποιείται αυτόματα η διαδικασία Ανάκλησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.
- Σε περίπτωση συγχώνευσης ή οποιασδήποτε μεταβολής της νομικής μορφής της Δικαιούχου Επιχείρησης, όλες οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτής που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση μεταφέρονται αυτούσιες στο νέο σχήμα.

Η διαδικασία για την τροποποίηση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης έχει ως ακολούθως:

1. Η Δικαιούχος Επιχείρηση υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Δράσης (www.digitalaid.gr/digi-lodge) Αίτημα Τροποποίησης, στο οποίο περιλαμβάνονται:
 - Οι αιτούμενες τροποποιήσεις του φυσικού αντικείμενου του Επενδυτικού Σχεδίου,
 - Οι λόγοι για τους οποίους απαιτούνται αυτές οι τροποποιήσεις,
 - Η προτεινόμενη αναλυτική νέα διαμόρφωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Επενδυτικού Σχεδίου (εφ' όσον μεταβάλλονται) και
 - Οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό (νέες προσφορές – τεχνικά φυλλάδια) απαιτείται για την τεκμηρίωση του ισοδύναμου της νέας προτεινόμενης λύσης.
2. Η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. προκειμένου να αποδεχτεί ή να απορρίψει το Αίτημα Τροποποίησης που υποβάλλει η Δικαιούχος Επιχείρηση, το εξετάζει με βάση τους όρους της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης και της Δράσης, ώστε να διαπιστωθεί κατά πόσο οι προτεινόμενες αλλαγές μπορούν να γίνουν αποδεκτές. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:
 - την κάλυψη των στόχων που έχουν τεθεί για τη Δράση,

- τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Δράσης,
- τα κριτήρια κατάταξης της Δράσης,
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης.

3. Σε περίπτωση

- i. αποδοχής του Αιτήματος Τροποποίησης, εκδίδεται τροποποιημένη απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης, η οποία κοινοποιείται στο δικαιούχο.
- ii. μη αποδοχής του Αιτήματος Τροποποίησης, ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως για την απόφαση αυτή με σχετική αιτιολόγηση, στην οποία αναφέρεται ότι υποχρεούται να υλοποιήσει το Επενδυτικό Σχέδιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αρχική απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι, η μη αποδοχή του Αιτήματος Τροποποίησης δύναται να οδηγήσει και σε ανάκληση της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.

8. Επικοινωνία με την ΨΗΦΕΝ Α.Ε.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Επένδυσης ο δικαιούχος μπορεί να επικοινωνεί με την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. μέσω των παρακάτω καναλιών επικοινωνίας:

1. με e-mail στην διεύθυνση info@digitalaid.gr,
2. μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), στον αριθμό fax της εταιρίας,
3. ταχυδρομικά προς: ΨΗΦΕΝ Α.Ε., Διεύθυνση Έργων, Τμήμα Διαχείρισης έργων, Κολοκοτρώνη 8, ΤΚ 10561, Αθήνα.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- το χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου και
- ότι – παρά το γεγονός ότι η ΨΗΦΕΝ Α.Ε. μεριμνά για την άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα και ερωτήματα των συμμετεχουσών στη Δράση Επιχειρήσεων – τα θέματα που τίθενται υπόψη της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. ενδέχεται να απαιτούν σημαντικό χρόνο διαχείρισης και επεξεργασίας,

η Επιχείρηση θα πρέπει να υπολογίζει ως μέσο διάστημα ανταπόκρισης της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. σε οποιοδήποτε γραπτό της ερώτημα ή αίτημα τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής****Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής****ΕΚΔΟΤΗΣ.....**

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ»

Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα 105 61

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρίας <Επωνυμία Εταιρίας> που εδρεύει επί της <Οδός και Αριθμός, Πόλη, Τ.Κ.>

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του 50% του ποσού της αναλογούσας δημόσιας επιχορήγησης ευρώ σύμφωνα με την υπ. αριθμό <κωδικός έργου> εγκεκριμένη πράξη στο πλαίσιο της διενεργούμενης Δράσης σας «Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων (digi-lodge)» για εκτέλεση της ως άνω εγκεκριμένης πράξης συνολικού προϋπολογισμού ευρώ και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας <Επωνυμία Εταιρίας>, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ... / ... / (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης) και παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από αίτημα της Εταιρίας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)